

Vinnuferill þegar upp kemur grunur um samskiptavanda/einelti

Samskipta- og eineltisteymi

Samskipta og eineltisteymi fundar vikulega en setur á fund ef beiðni berst. Það heldur utan um beiðnir og fylgist með framvindu mála. Teymið veitir rádgjöf og stuðning við úrlausn samskipta- og eineltismála á öllum stigum þeirra.

Nemandi/forsjáraðili/starfsmaður skólans leggur inn beiðni sem er komið strax til samskipta- og eineltisteymis.

Samskipta- og eineltisteymi fær beiðnina og ákveður ábyrgðaraðila úr teymingu til að kanna málid.

Ábyrgðaraðili máls fylgir stigi 1-2 eftir samkvæmt ferli.

Vinnuferill

- Umsjónarkennari upplýstur.
- Rætt við meintan þolanda.
- Leitað upplýsinga hjá óðrum nemendum.
- Leitað upplýsinga hjá forsjáraðilum meints þolanda.
- Fyllir út „Veitum athygli“ blað og setur í möppu.
- Leitað upplýsinga hjá starfsfólk.
- Rætt við meintan geranda/yr.
- Leitað upplýsinga hjá forsjáraðilum meints geranda.
- Tengslakönnun lögð fyrir árganginn/bekkinn (ef við á).
- Samskiptaathugun lögð fyrir árganginn/bekkinn (ef við á).
- Upplýsir annað starfsfólk sem tengist meintum þolanda (alla kennara, stuðningsfulltrúa, skóla- og fristundaliða, starfsfólk tómstundamiðstöðvar o.s.frv.).

Ef um samskiptavanda er að ræða er unnið samkvæmt eðli hvers máls.

Ef um
einelti er
að ræða:

Ábyrgðaraðili notar 3. stig vinnuferils til úrlausna eineltismála.

Gátlisti

- Einstaklingsviðtöl við þolanda/polendur.
- Ítarleg einstaklingsviðtöl við geranda/gerendur.
- Ráðstafanir skipulagðar með forsjáraðilum þolanda/polenda og geranda/gerenda.
- Bekkjafundir.
- Fræðsla.
- Foreldrafundur nemenda í bekknunum (ef við á).
- Eftirfylgni (sjá verkefni í vinnuferli).
- Ef einelti hættir ekki visar samskipta- og eineltisteymið málínu til nemendaverndarráðs, stig 4.