

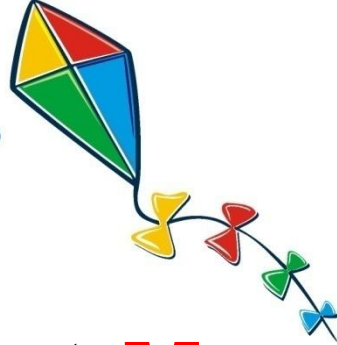
RANNSÓKNIR

FRAMKVÆMD

KENNINGAR

PMT

PMT



„Parent Management Training”

foreldrafærni

- Aðferð ætluð fyrir foreldra/uppalendur til að koma í veg fyrir eða draga úr hegðunarfrávikum og kenna börnum nýja hegðun á jákvæðan hátt.
- Verkfæri PMT hefur virkað vel í skólasamfélaginu.
- Skólaskrifstofa Hafnarfjarðar hefur þróað leið sem notuð er til að aðlaga verkfæri PMT að skólasamfélaginu og kallast SMT.
- Stefnan er að SMT verði notað í öllum grunn- og leikskólum Hafnarfjarðar.

SMT

School Management Training”

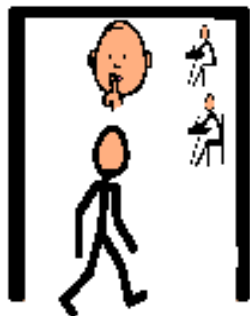
Skólafærni

- Markmið SMT-skólafærni er að skapa gott andrúmsloft í skólum og tryggja öryggi og velferð nemenda og starfsfólks.
- Lögð er áhersla á að koma í veg fyrir og draga úr óæskilegri hegðun nemenda með því að kenna og þjálfa félagsfærni.
- Gefa jákvæðri hegðun gaum með markvissum hætti og samræma viðbrögð starfsfólks gagnvart nemendum sem sýna óæskilega hegðun.
- Þessi nálgun byggir á margra ára rannsóknum sérfræðinga og á rætur sínar í Oregon USA.

Skólareglur Hraunvallaskóla

SVÆÐI	VINÁTTA	ÁBYRGÐ	SAMVINNA
ÖLL SVÆÐI	<ul style="list-style-type: none"> Vera kurteis Vera vinaleg Hugsa um þá sem eru einir 	<ul style="list-style-type: none"> Fara eftir fyrirmælum Hafa hendur og fætur hjá sér Leiða óæskilega hegðun annarra hjá sér Fara vel með eigur okkar og annarra Setja rusl í ruslafötur 	<ul style="list-style-type: none"> Fylgja athyglimerki Vera jákvæð og hjálpsöm
SKÓLALÓÐ	<ul style="list-style-type: none"> Leika saman 	<ul style="list-style-type: none"> Klæða sig eftir veðri Vera inni á skólalóðinni Fara í röð þegar bjallan hringir og bíða róleg 	<ul style="list-style-type: none"> Halda skólalóðinni snyrtilegri Virða leik annarra
SALUR	<ul style="list-style-type: none"> Vera tilbúin að að sitja hjá hverjum sem er 	<ul style="list-style-type: none"> Sitja og hlusta á flutning annarra Nota innirödd 	<ul style="list-style-type: none"> Hjálpast að við undirbúning í sal Ganga í röð til og frá sal
GANGUR/ANDDYRI		<ul style="list-style-type: none"> Ganga snyrtilega frá í fatahengi Ganga hægra megin Ganga rólega 	<ul style="list-style-type: none"> Halda göngunum snyrtilegum Halda hurðum fyrir aðra Vera hjálpsöm
KENNSLUSTOFAN	<ul style="list-style-type: none"> Leyfa öðrum að vera með Virða vilja annarra 	<ul style="list-style-type: none"> Nota innirödd Vera vinnusöm Við gefum vinnufrið 	<ul style="list-style-type: none"> Hjálpast að við frágang á sameiginlegu svæði Virða tíma okkar og annarra Rétta upp hönd
SALERNI	<ul style="list-style-type: none"> Sýna tillitssemi 	<ul style="list-style-type: none"> Sturta niður Þvo sér um hendurnar 	
SKÓLABÍLLINN	<ul style="list-style-type: none"> Vera tilbúin að sitja hjá öllum 	<ul style="list-style-type: none"> Fara í röð áður en bíllinn kemur Fá sér sæti í bílnum og spenna beltin Gæta eigna sinna 	<ul style="list-style-type: none"> Fara rólega inn og út úr bílnum Nota innirödd
VETTVANGSFERÐIR		<ul style="list-style-type: none"> Gæta eigna sinna 	
BÚNINGSKLEFAR	<ul style="list-style-type: none"> Vera tilbúin að vera við hliðina á hverjum sem er 	<ul style="list-style-type: none"> Fara í röð Hafa með sér viðeigandi íþróttafatnað 	<ul style="list-style-type: none"> Nota innirödd
MATSALUR	<ul style="list-style-type: none"> Vera tilbúin að sitja hjá hverjum sem er 	<ul style="list-style-type: none"> Fara í röð Nota borðsiði Ganga frá eftir sig Ganga rólega 	<ul style="list-style-type: none"> Nota innirödd Skapa rólegt umhverfi
BÓKASAFN	<ul style="list-style-type: none"> Sýna tillitssemi 	<ul style="list-style-type: none"> Ganga vel um bækurnar Skila því sem fengið er að láni 	<ul style="list-style-type: none"> Nota innirödd Skapa rólegt umhverfi

Við
komum
hljóðlega
inn.



Við
hengjum
yfirhafnir
á snagana
og
setjum skó
í skóhillur



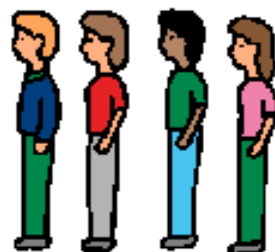
Við
sturtum
niður
og
þvolum
hendur



Við biðjum
um leyfi
áður en
við förum
út af svæðinu



Hér
förum
við
í röð



Við
gefum
vinnufrið



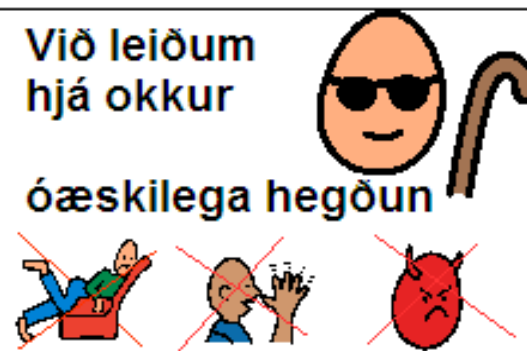
Við
göngum
vel um
eigur okkar
og annarra



Við
hendum
rusli í
ruslafötuna



Við leiðum
há okkur
óæskilega hegðun



Við
réttum upp
hönd þegar
okkur vantar
aðstoð kennara





Regla vikunnar - Haust 2014-2015

1. - 5. september	Ganga hægra megin	Ábyrgð/samvinna
8. - 12. september	Við hengjum yfirhafnir á snagana og setjum skó í skóhillur	Ábyrgð
15. - 19. september	Fara eftir fyrirmælum	Samvinna
22. - 26. september	Við komum hljóðlega inn	Ábyrgð
29. sept. - 3. október	Vera tilbúin að sitja hjá hverjum sem er	Vinátta
6. - 10. október	Fylgja athyglimerki	Samvinna
13. - 17. október	Við gefum vinnufrið	Ábyrgð
20. - 24. október	Við hendum rusli í ruslafötur	Ábyrgð
27. - 31. október.	Við réttum upp hönd þegar okkur vantar aðstoð kennara	Ábyrgð
3. - 7. nóvember	Vera vinaleg	Vinátta
10. - 14. nóvember	Hugsa um þá sem eru einir	Vinátta
17. - 21. nóvember	Hendur og fætur hjá sér	Ábyrgð
24. - 28. nóvember	Nota innirödd	Samvinna/ábyrgð
1. - 5. desember	Leyfa öðrum að vera með	Vinátta
8. - 12. desember	Skapa rólegt umhverfi	Samvinna
15. - 19. desember	Við sturtum niður og þvolum hendur	Ábyrgð
5. - 9. janúar	Faravel með eigur okkar og annarra	Ábyrgð
12. - 16. janúar	Ganga hægra megin	Ábyrgð/samvinna

Verkfærakistan

Fyrimæli og jákvæð samskipti við barnið, notkun hvatninga við kennslu nýrrar hegðunar, að setja mörk til að draga úr og stöðva óæskilega hegðun, lausn vanda og uppbyggilegar aðferðir í samskiptum innan fjölskyldu, eftirlit með hegðun barns innan og utan heimilis, tengsl við skólakerfið og stjórn neikvæðra tilfinninga.



FYRIRMÆLI

- Fyrsta skrefið til að auka samstarfsvilja barna með jákvæðum hætti er að gefa þeim skýr fyrirmæli.

SKÝR



• Mikilvægt er að:

- Velja hentugan tíma til að gefa fyrirmælin
- Segja viðkomandi hvað hann eigi að gera
- Halda athygli þess sem talað er við
- Mynda augnsamband
- Vera nákvæmur og ákveðinn
- Vera nálægt þeim sem talað er við
- Vera kurteis
- Vera vingjarnlegur
- Nota staðhæfingar
- Forðast rökræður
- Fylgja fyrirmælum eftir

FYRIRMÆLI

ÓSKÝR



Eru sögð:

- Með ónógri athygli
- Sífelldum tilmælum um hvað eigi ekki að gera
- Á óskýran hátt
- Ókurteisislega
- Úr fjarlægð
- Með neikvæðum tilfinningum
- Með nöldri
- Með spurningu
- Með hótunum og ögrunum
- Þannig að fyrirmælum er ekki fylgt eftir

Hvatning

- Við notum hvatningu til að kenna barni viðeigandi hegðun og viðhalda henni
- Með því að gefa æskilegri hegðun gaum þá eykst tíðni hennar

HRÓS

HRÓS er einfalt og hreinskilið

HRÓS er gefið fyrir nýja og betri hegðun
eða færni

HRÓS er jákvætt og ekki fylgt eftir með
neikvæðum athugasemdum

HRÓS er nákvæmt

HRÓS er sett fram þannig, að barnið skilji vel
hvað í því felst

HRÓSAÐ er af jákvæðni, vingjarnlega
og með svolitlu brosi

TÁKNKERFI



Drekar og drekaveislur



AÐ SETJA MÖRK



- Við setjum börnum mörk til að stöðva óæskilega hegðun

AÐ SETJA MÖRK

FORÐUMST

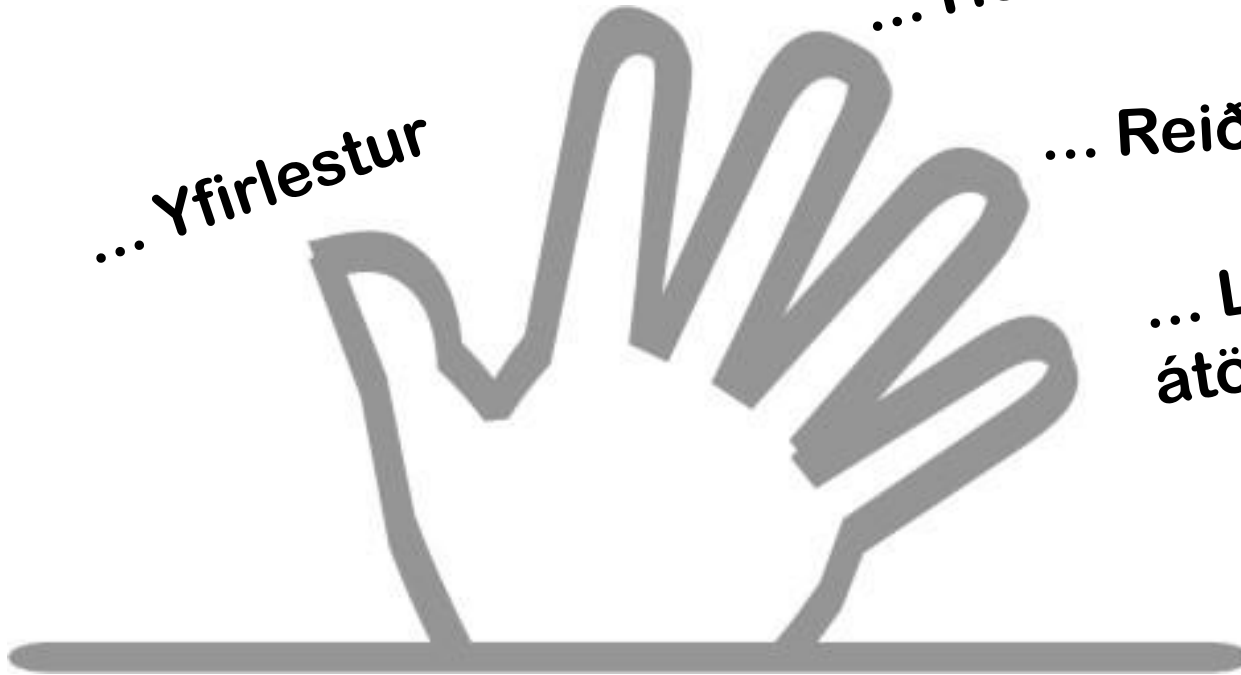
... Rökræður

... Hótanir

... Yfirlestur

... Reiði

... Líkamleg
átök



Agiferill

1. stigs brot : brot á skólareglu

- starfsmaður minnir á skólareglu og gefur skýr fyrirmæli, setur orð á hegðun t.d. við göngum á ganginum. Nemandi fer eftir fyrirmælum og málið er leyst.

• 2. stigs brot: stoppmiði gefinn

- nemandi fær fyrirfyrirmæli
- fyrirmæli endurtekin og viðvörðun um stoppmiða gefin
- orð sett á hegðun og stoppmiði gefinn.
- stoppmiða komið í pósthólf umsjónarkennara eða til hans.
- umsjónarkennari skráir á stoppmiðann afgreiðslu og afleiðingar fyrir nemandann og skráir miðann á þar til gert skráningarblað sem hann hefur hjá sér.
- Umsjónarkennari skráir miðann í Mentor.

3. stigs brot: alvarlegt hegðunarbrot

- ofbeldi, skemmdarverk, (brunakerfi ræst)þjófnaður, vímuefnanotkun
- stoppmiði berst strax til umsjónarkennara og umsjónarkennari upplýsir foreldra og skólastjórnendur samdægurs.
- Skólastjórnendur boða foreldra í skóla strax, farið yfir málið með umsjónarkennara og nemandi fer heim með foreldrum. Nemandi mætir næsta kennsludag með foreldrum í skólann til skólastjórnanda og er úthlutað uppbótarverkefni.
-

Stoppmiði

Stoppmiði

Nafn: _____ Bekkur _____ Dagsetning _____

Kl.: _____ Skrásetjari: _____

Staðsetning

Kenntsluvæði _____ Gangur _____ Matsalur _____ Skólalóð _____
Íþróttasalur _____ Sundlaug _____ Búningsklefi _____ Vettvangsferð _____
Salerni _____ Skólabíll _____ bókasafn _____ Annað _____

Lýsing á atviki:

2. stigs brot: Nemandi fer ekki eftir skólareglu þrátt fyrir viðvörðun (miði berst til umsjónarkennara samdægurs) nemanda:

Fer ekki eftir fyrirmælum _____ Hrekkir _____ Ljótt orðbragð _____ Slagsmál/stympingar _____ Vinnur ekki _____
Truflar kennslu _____ Truflar leiki annarra _____ Annað _____

3. stigs brot: Alvarlegt hegðunarbrot (miði berst strax til umsjónarkennara og umsjónarkennari upplýsir foreldra og skólastjórnendur samdægurs):

Mögulegar ástæður

___ Að fá athygli félaga ___ Að fá athygli starfsfólks ___
Komast undan því að gera eitthvað ___ Komast undan því að læra ___ Ágreiningur við aðra nemendur ___
Útilokun frá leik ___ Veit ekki ___
Annað: _____

Afleiðing

Rætt við nemandann ___ Máli vísað til umsjónarkennara ___

Umsjónarkennari ákveður að:

___ Upplýsa foreldra _____
___ Nemandi fái uppbótarverkefni _____

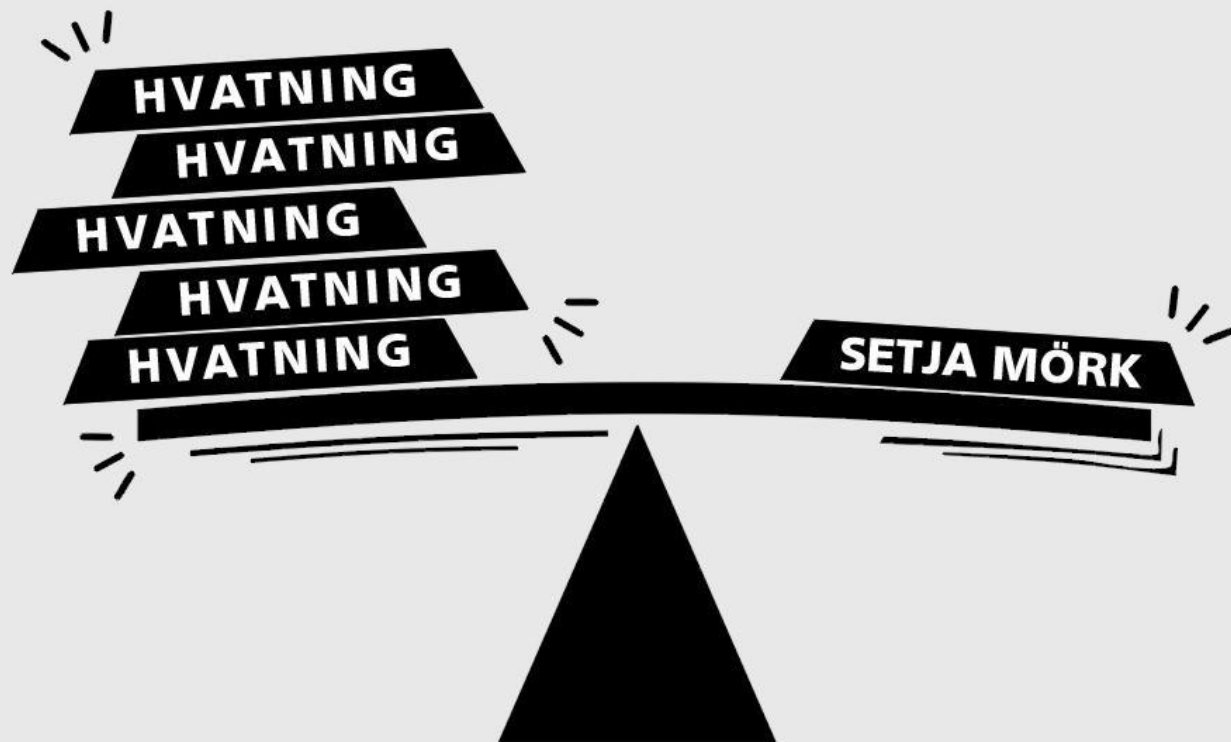
___ Nemandi missir forréttindi *Hvaða forréttindi:* _____

___ Vísa máli til skólastjórnenda

Stoppmiðar

- **Afleiðingar vegna stoppmiða**
- **1.stoppmiði** : umsjónarkennari talar við nemanda og lætur foreldra vita, rifjar upp ferlið og hvar foreldrar geta fylgst með skráningu.
-
- **5 stoppmiðar**: umsjónarkennari kannar fyrir hvað nemandi er að fá stoppmiða. Nemandi fer síðan í SMT-nemendasamtal þar sem farið er yfir þá hegðun/framkomu sem þarf að bæta og viðkomandi regla rifjuð upp. Mismunandi er hvort umsjónarkennari eða aðrir kennarar taka nemendasamtalið, það fer eftir því fyrir hvað nemandi er að fá stoppmiða. Til dæmis ef brot eiga sér ítrekað stað í íþróttum tekur íþróttakennari nemendasamtalið.
- Sá kennari sem tekur nemendasamtalið skrifar dagbókarfærslu í Mentor, gerir grein fyrir um hvað var rætt og tryggir að foreldrar fái tilkynningu um færsluna að nemendasamtalinu loknu.
-
- **10 stoppmiðar**: Umsjónarkennari boðar foreldra á fund ásamt deildarstjóra. Lausna er leitað t.d. Forréttindamissir eða skólakort Umsjónarkennari fer yfir niðurstöðu fundarins með nemanda.
-
- **15. stoppmiðar** : aðstoðarskólastjóri/skólastjóri boðar foreldra á fund ásamt umsjónarkennara. Lausna leitað og máli jafnvel vísað í lausnateymi, nemendaverndarráð, skólasálfræðings..
-
- **Athugið að við upphaf vorannar fyrnast stoppmiðar haustannar og allir byrja á núllpunkti.**

JAFNVÆGI



SKÓLAKORT

©Oregon Social Learning Center, PMT Foreldrafærni.

Hegðun	Mánud.	Þriðjud.	Miðvikud.	Fimmtud.	Föstud.
Stig samtals					
Umbun					

PMT
FORELDRAFÆRNI™

